

Die Aufgaben eines/einer Pressewartes/in im Tennisverein

Funktion:

- Vertritt den Verein in der Öffentlichkeit und versteht es den Tennissport im Verein adäquat in der Öffentlichkeit zu präsentieren.
- Tageszeitungen, lokale Radiosender, Mitteilungs- und Amtsblätter sind Medien in denen der Pressewart relevante Vereinsinformationen verbreitet.
- Facebook, Instagram und eine eigene Homepage gehört zu einer modernen Öffentlichkeitsarbeit.

1. Formelle Eingliederung im Verein

- Die Funktion des Pressewartes ist wünschenswert
- Er wird gewählt durch die Mitgliederversammlung
- Ist Mitglied des Vorstandes

2. Pflichtenaufgaben

- Schreibt Presseartikel über Veranstaltungen und Ereignisse, die den Verein betreffen
- Leitet Presseartikel an die ortsansässige Presse sowie an die Pressewarte der TNB-Gliederungen weiter und steht in engem Kontakt zu den Pressevertretern
- Ist anwesend bei Vereinsveranstaltungen, um den späteren Bericht zu Verfassen
- Steht in engem Kontakt mit dem Jugend-/ und Sportwart, um eine kontinuierliche Berichterstattung in der örtlichen Presse zu gewährleisten
- Hält Kontakt zu dem Internetreferenten des Vereins
- Schreibt Artikel für die Vereinszeitung und gestaltet diese
- Leitet Projektgruppen mit Medienbezug (z. B. Jubiläumszeitung)
- Ist verantwortlich für die Homepage des Vereins, sofern kein Internetreferent vorhanden ist

3. Wünschenswertes

- Sammelt die Artikel des Vereins für das Vereinsarchiv

- Teilnahme an Seminaren und Fortbildungen, z.B. TNB-Medien- und Pressearbeit
- Baut eine Facebook Seite für den Verein auf und hält sie aktuelle.
- Baut eine Instagram Seite auf und hält diese aktuelle mit Fotos und Video Filmen

4. Netzwerk

- Örtliche Presse
- Regionale Medien
- Instagram/ Facebook

Tipps:

- Der Pressewart sollte sich ein umfangreiches Informationsnetz knüpfen. Seine Arbeit wird so erleichtert.
- EDV-Kenntnisse sind von großem Vorteil und Nutzen.
- Seien Sie stets über das sportliche Treiben im Verein gut informiert und auf dem neuesten Stand der Dinge. Tabellen mit Daten, Fakten und Namen sind dankbare Spickzettel.
- Pflegen Sie Kontakt zu den Redakteuren der zuständigen Tageszeitung und teilen Sie der Presse rechtzeitig wichtige Termine schriftlich mit. Klären Sie vorab, was die Sportredaktion von Ihnen erwartet (z.B. kommt ein Redakteur oder schreiben Sie den Text? Wie lang soll dann Ihr Text sein und wer macht die Fotos?). Je kürzer Ihre Meldungen für die Presse sind, desto größer die Wahrscheinlichkeit, dass sie abgedruckt werden.
- Beim Verfassen von Presseberichten kann schon mal ein Blick in ein Handbuch des Journalismus helfen. Das Schreiben von Beiträgen ist mit dieser Hilfe kein Hexenwerk mehr.
- Sucht sich Mitstreiter für die Onlinenetzwerke um diese mit aktuellen Turnier/ Punktspiel Ereignissen zu füllen.

Zeitaufwand:

Für die Tätigkeit als Pressewart benötigen Sie je nach Vereinsgröße im Sommer zwischen 2 bis 6 Stunden wöchentlich und im Winter ca. 2 bis 4 Stunden im Monat.

Ansprechpartner:

E-Mail: vereinsservice@tnb-tennis.de
 Telefon: siehe Vereinsberatung