

Die Aufgaben eines/einer Jugendwartes/In im Tennisverein

Allgemeines

Als Jugendwart haben Sie einen guten Draht zu Kids und Jugendlichen. Sie sollten ein pädagogisches Händchen mitbringen und sportlich, tolerant und geduldig sein. Der Jugendwart ist zuständig für alle Vereinsmitglieder bis 18 Jahre; ihm obliegt somit die Betreuung der Kids und Jugendlichen.

1. Formelle Eingliederung im Verein

- Die Funktion des Jugendwartes ist unabdingbar/unverzichtbar
- Er wird gewählt durch die Mitgliederversammlung
- Ist Mitglied des Vereinsvorstandes oder Beisitzer
- Muss nicht zwingend gesetzlicher Vertreter sein (Unterschriftberechtigung)
- Ist Vorsitzender des evtl. vorhandenen Jugendausschusses
- Hält engen Kontakt zum Jüngsten- und Schultenniswart (wenn vorhanden)
- Ist ggf. Administrator/in für nuliga

2. Pflichtenaufgaben

- Vertritt den Jugend- und Jüngstensport im Vorstand
- Vertritt den Verein bei sportbezogenen Jugendveranstaltungen
- Gibt bei der Mitgliederversammlung seinen Bericht ab
- Lädt zur Jugendausschusssitzung ein und gibt einen Bericht ab (wenn vorhanden)
- Führt Treffen/Elternabende mit Eltern und Kindern zur Vorbereitung auf die Mannschaftsspiele/Kleinfeldrunde durch
- Meldet Jugendmannschaften an und ab
- Gibt die namentliche Mannschaftsmeldung ab
- Bespricht Jugendmannschaftsaufstellung mit dem Trainer und den Mannschaften
- Koordiniert und verteilt Spieltermine, kümmert sich um vollständige Jugendmannschaften und erstellt ggf. Mannschaftsführermappen
- Besorgt Spielberichtsbögen und verteilt diese an die Mannschaftsführer
- Kümmert sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Trainern und Mannschaftsführern
- Bindet Eltern in Betreuungsaufgaben mit ein (Mannschaftsbetreuung, Fahrgemeinschaften, Verköstigung)
- Erfasst die Spielergebnisse in nuliga
- Terminiert alle weiteren Jugendsportveranstaltungen

- Meldet Kinder/Jugendliche bei Regionsmeisterschaften und zum Regionstraining an
- Fördert die Zusammenarbeit mit Schulen und Kindergärten und bildet Sport-AG's im Rahmen der Kooperation Schule-Verein und führt Schultennis-Cups durch
- Liefert dem Vorstand Vorschläge für die Besetzung des Trainerpostens
- Koordiniert in Zusammenarbeit mit dem Trainer das Jugendtraining
- Kümmert sich in Zusammenarbeit mit dem Trainer um Talentsichtung- und -förderung und um evtl. mögliches Fördertraining
- Erstellt einen Etatplan über die Jugend-Trainingskosten
- Fördert die Vermittlung von Regelkenntnissen und sportlichem Know-How
- Versorgt Internetreferent und Pressewart mit Informationen aus dem Jugendbereich
- Gewinnung und Bindung von jugendlichen Mitgliedern durch beispielsweise Aktionstage, Feriencamps, Tennissportabzeichentage, Streettennis-Tour-Teilnahmen,...

3. Wünschenswertes

- Organisiert Jugend-Turniere und Camps
- Kümmert sich als talentino-Beauftragter um den talentino-Club
- Besucht Fortbildungen und Seminare (z.B. vom TNB: Schultennis, Talentino, Mitgliedergewinnung, Convention,...)
- Organisiert Freundschaftsspiele und Vorbereitungsspiele
- Organisiert gemeinsame Fahrten, Ausflüge und Veranstaltungen

4. Netzwerk

- Staffelleiter
- Jugend- und Jüngstenwarte der TNB-Gliederungen
- Geschäftsstelle des TNB

5. Tipps

- Seien Sie diplomatisch: gerade bei Kids und Jugendlichen kommt es vor, dass Spieler A nicht mit dem Spieler B in einer Mannschaft spielen will.
- Seien Sie konsequent und geben Sie gegenüber Kids und Jugendlichen deutliche und verständliche Anweisungen. Eine klare Linie zu fahren, macht vieles einfacher.
- Als „Löwendompteur“ und „Flohhüter“ hat man einiges zu tun und kann es keinem recht machen. Der Spagat zwischen Eltern, Kids, Jugendlichen, Trainern und Turnierbetreuern ist oft schwerer als vermutet. Wichtig: Delegieren Sie und lassen Sie sich von den Eltern unter die Arme greifen.
- Lassen Sie sich Aktivitäten einfallen, die nicht unbedingt zum Spielbetrieb gehören (Zeltlager, Weihnachts- und Faschingsfeier und

Zeugnisparty kommen der Gemeinschaft zugute und fördern die Lust statt den Frust am Sport). Sprechen Sie sich mit dem Breitensportwart darüber ab.

- Kalkulieren Sie genau, wie viel Geld Sie zur Verfügung haben.
- Nutzen Sie das Talentino Konzept im Breitensport für den Jüngstenbereich. Die Basismitgliedschaft ist kostenlos.
- Beteiligen Sie sich mit Ihren Kindern aus dem Verein an der Red-, Orange- und Green-Cup Serie des TNB und richten selbst ein Turnier aus
- Nutzen sie das Konzept der Ball und Bewegungsschule des TNB.
- Infomieren Sie sich über die zahlreichen Schultennis Aktionen des TNB. Die Streettennis Tour oder der Schultennis Cup sind eine gute Möglichkeit den Verein in der Gemeinde/ im Stadtteil zu präsentieren und neue Mitglieder zu gewinnen.

6. Zeitaufwand

- Für die Tätigkeit als Jugendwart benötigen Sie je nach Vereinsgröße im Sommer zwischen 3 bis 15 Stunden wöchentlich und im Winter ca. 3 bis 10 Stunden im Monat.

JUGENDWART JAHRESPLANUNG

- bis **05. Februar** Meldung der Jugendmannschaften beim TNB
- bis **31. Januar**: Erste Lizenzierungsphase (Wechselfrist bei Vereinswechseln in allen Altersklassen – keine Zustimmung des abgebenden Vereins erforderlich)
- Bis **15. März**: Zweite Lizenzierungsphase (Wechselfrist bei Vereinswechseln in allen Altersklassen – die Zustimmung des abgebenden Vereins ist erforderlich)
- Bis **15. März**: **Namentliche Mannschaftsmeldung** aller Teams beim TNB
- Bis März: Anmeldefrist für Schultenniscups
- bis Mitte/Ende **April**: Terminierung der Punktspiele
- **Anfang April**:
 - Trainingsplanung für Jugendtraining
 - Gruppentraining für Einzel-, Mannschafts-, Fördertraining
 - Freundschaftsspiele ausmachen mit anderen Clubs
 - Kleinfeldturnier, Bambini-Turnier, Camp ausrichten
 - Evtl. Konditionstraining für Jugendliche anbieten
- **Mitte April**:
 - Zettel an Tennisjugend verteilen:
 - Telefonlisten aller Spieler (evtl. m / w getrennt) mit Tel.-Nr., Email Adressen, Geburtstage

- Spielpläne nach Altersklassen
 - Turnierkalender (TNB), davor raus kopieren
 - Info über Regionsmeisterschaften
 - Übersicht der Jugendturniere Sommer
 - Telefonliste der Offiziellen: Sportwart, Jugendwart, Trainer
- Vor der Tennissaison: Mannschaftssitzung, mit Spielern ausmachen, wer wann spielt
 - Vor der Saison evtl. ans Schwarze Brett im Verein alle wichtigen Tel.-Nr. und Ansprechpartner aushängen, auch Fotos mit Aufgabenverteilung im Verein, auch möglich: Ordner im Clubheim auslegen mit allen wichtigen Infos
 - Vor der Saison: „Tag der offenen Tür“ oder „Saisoneröffnung“
 - **Mai** (laufende Saison): in der Turnierwoche: (Mo.) Spieler verständigen & Berufung eines Betreuers für die Mannschaft (Eltern, Trainer...)
 - **Juni**: Regionsmeisterschaften, Jugendliche anmelden, bzw. für Rückfragen bereitstehen. (Kids bei den Regionsmeisterschaften ruhig in Turnierluft reinschnuppern lassen!)
 - **August**: Ferien => Turniere und Feriencamps: selbst die Kids anmelden lassen, bei Fragen helfen
 - Saisonabschluss Jugend: Feier, Ausflug, Grillen, Vereinsmeisterschaften (nach Konkurrenzen)
 - Für Tenniscamp Anmeldezettel verteilen!!! (noch vor den Ferien)
 - **September -Oktober**: Vorbereitung für den Winter (Treffen) => Freundschaftsspiel(e) , bzw. Bambini-Turnier ausmachen
 - Anmelden von Ranglistenturnieren, LK-Turnieren.

WINTER

- Vor der Saison:
 - Turnierkalender (TNB)
 - Info über Regionsmeisterschaften
 - Übersicht der Jugendturniere Winter
 - Telefonliste der Offiziellen: Sportwart, Jugendwart, Trainer
 - Trainingstermine aufschreiben und verteilen (viele Feiertage, Ferien...)
- Nachschauen, ob sich Jahrgänge verschieben, ob Jugendliche nun bei Erwachsenen spielen, ...
- Winter: evtl. Weihnachtsfeier organisieren, auch Karneval für Kids möglich

7. Hilfreiche Literatur:

- Die Broschüren und Flyer
 - TNB „Street Tennis Tour“
 - TNB „Schultennis“
 - „Das TNB-Mobil on Tour“
 - DTB „Aufschlag Verein- Return Schule“
 - DTB „Zukunft Verein“
 - DTB „Sportabzeichen“
 - DTB und TNB „Inklusion im Tennis“
 - TNB „Die Ball- und Bewegungsschule“

8. Ansprechpartner

Das Team der Vereins- und Sportentwicklung und das Sportbüro beraten und helfen Ihnen gerne.

E-Mail: vereinsservice@tnb-tennis.de

Telefon: siehe Vereinsberatung